

เอกสารแนบ 2-11

เอกสารใบกำกับการขนส่งของเสีย (Waste Manifest)

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.)

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 9178633

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

| | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|----------------------------|--|--|
| ชื่อโรงงาน บริษัท นวัตกรรมไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม | | | | วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกจากรถ 31/05/2566 (dd/mm/yy) | |
| เลขทะเบียนโรงงาน 3-11(3)-1/19-ว | | | | | |
| รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม | | | | | |
| รหัสของเสีย | ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | ปริมาณที่ขนส่ง (กก.) | ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน) | หมายเหตุ | |
| 19 09 05 | Used resin | 6530 | น.101-1/2547-อุป. | | |
| 3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ของแข็ง <input type="checkbox"/> ของแข็งเหลว | | | | | |
| ภาษาบรรจวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว <input type="checkbox"/> ถึง 200 ลิตร (Drum) <input type="checkbox"/> Tank truck <input type="checkbox"/> Roll off box <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ | | | | | |
| 4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | | | |
| ลงชื่อ.....ผู้ก่อเกิด | | | | | |

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

| | |
|--|-------------------------------|
| 5. ชื่อผู้ขนส่ง..... | วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว |
| ทะเบียนรถขนส่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | (dd/mm/yy) |
| ลงชื่อ.....ผู้ขนส่ง | |

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

| | | | |
|---|------------------------|---|----------|
| 7. ชื่อโรงงาน บริษัท นวัตกรรมไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม | | วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (dd/mm/yy) | |
| เลขทะเบียนโรงงาน น.101-1/2547-อุป. | | | |
| 8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม | | | |
| รหัสของเสีย | ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | ปริมาณที่รับกำจัด (กก.) | หมายเหตุ |
| 19 09 05 | Used resin | | |
| 9. <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ | | | |
| 10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | |
| ลงชื่อ.....ผู้รับกำจัด | | | |

เอกสารแนบ 2-12
ตัวอย่างเอกสารกลไกการรับซื้ออ้อย

ระเบียบคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย

ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นมาตรการชั่วคราวในระหว่างภาคแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติอัยและน้ำศาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงศึกษาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการที่ผ่านมา และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๗ (๖๔) แห่งพระราชบัญญัติอัยและน้ำศาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการอัยและน้ำศาลทรายโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ให้ยกวันการขึ้นบังคับระเบียบคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จนกว่าจะมีกฎการผลิต ๒๕๖๖/๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในระหว่างที่มีการดำเนินการใช้บังคับระเบียบตามข้อ ๓ ให้ดำเนินการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ ดังนี้

(๑) ในระเบียบนี้

“สถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิ” หมายความว่า สถาบันชาวไร่ที่มีสมาชิกของตนเองส่งมอบเข้าทำในโรงงานใดโรงงานหนึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของปริมาณอัยทั้งหมดที่ส่งเข้าทำในโรงงานนั้น ในฤดูกาลผลิตปีที่ผ่านมา เว้นแต่ผู้ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรชาวไร่ของประเทศไทย จำกัด โดยสมาชิกประกอบไปด้วยสหกรณ์การเกษตรชาวไร่ของขอนแก่น จำกัด สหกรณ์กลุ่มชาวไร่สำหรับรวม จำกัด สหกรณ์ชาวไร่ของสระแก้ว จำกัด และสหกรณ์ชาวไร่ของสุราษฎร์ธานี จำกัด ซึ่งลักษณะเป็นสถาบันชาวไร่แล้วแต่ไม่จำกัดปริมาณอัยของผู้สมาชิกที่ส่งเข้าทำในโรงงาน

(๒) ภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี ให้สถาบันชาวไร่ส่งบัญชีรายชื่อสมาชิกพร้อมที่อยู่ที่จะทะเบียนไว้ และปริมาณอัยโดยประมาณการของสมาชิกให้แก่โรงงานที่สมาชิกรายนั้น ๆ จะส่งอัยเข้าทำเพื่อให้รู้ถึงสิ้นก่อนวันเปิดของของแต่ละโรงงาน พร้อมทั้งเสนออัตราการใช้บริการค่าบำรุงสถาบัน

ในกรณีโรงงานใดมีสถาบันชาวไร่ที่เป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์การเกษตรชาวไร่แห่งประเทศไทย จำกัด และชาวไร่รายนั้นเป็นสมาชิกสถาบันชาวไร่ด้วยแล้ว ให้ชาวไร่รายนั้นทำหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อโรงงานว่าจะให้โรงงานหักเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของของตนให้กับชุมนุมสหกรณ์การเกษตรชาวไร่ของประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันชาวไร่ใดก็ได้เป็นสมาชิกกรณีชาวไร่รายนั้นมิได้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อโรงงาน ให้ถือว่าเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของชาวไร่รายนั้นให้แก่ทุกสถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิเป็นสมาชิกทุกสถาบันในอัตราเท่า ๆ กัน

(๓) กรณีสถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิมีความประสงค์ให้กองทุนอัยและน้ำศาลทรายเป็นผู้รับหรือเก็บเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของแทน ตามที่มีหนังสือแจ้งให้โรงงานและกองทุนอัยและน้ำศาลทรายทราบก่อนวันเปิดที่ข้อ ๑๕๓ แห่งพระราชบัญญัติฉบับที่ ๓๓๓ ของคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทรายประกาศกำหนด ให้โรงงานส่งเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ให้กองทุนอัยและน้ำศาลทรายตามความประสงค์ของสถาบันชาวไร่ด้วย

(๔) ในกรณีที่โรงงานใดไม่มีสถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิให้โรงงานนำเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ที่หักจากค่าอัยของชาวไร่ทุกรายที่ส่งอัยเข้าทำให้กับกองทุนอัยและน้ำศาลทรายเพื่อเฉลี่ยเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของดังกล่าวให้กับสถาบันชาวไร่ที่มีสมาชิกส่งอัยเข้าทำในโรงงานนั้น ตามสัดส่วนปริมาณอัย

(๕) กรณีมีข้อโต้แย้งสิทธิเกี่ยวกับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ระหว่างสถาบันชาวไร่หรือมีเหตุอื่นใด อันเป็นเหตุให้โรงงานไม่อาจทราบได้ว่าสถาบันชาวไร่ใดมีสิทธิได้รับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของดังกล่าว ให้โรงงานส่งเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของดังกล่าวแก่กองทุนอัยและน้ำศาลทราย เพื่อส่งให้แก่สถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิต่อไป ทั้งนี้ สถาบันชาวไร่ใดจะมีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารส่งภายใต้ระเบียบคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทรายว่าด้วยการจดทะเบียนสถาบันชาวไร่และระเบียบนี้

(๖) ให้โรงงานรวบรวมเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของที่หักไปตามข้อ ๔ (๔) แล้วส่งให้แก่สถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิหรือกองทุนอัยและน้ำศาลทราย ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๔) แล้วแต่กรณีภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากเดือนที่ได้หักเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่

(๗) ในกรณีกองทุนอัยและน้ำศาลทรายเป็นผู้รับหรือเก็บเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของแทนสถาบันชาวไร่ ให้กองทุนอัยและน้ำศาลทรายดำเนินการ ดังนี้

(ก) กรณีรับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของตามข้อ ๔ (๔) วรรคท้าย ให้กองทุนอัยและน้ำศาลทรายส่งเงินดังกล่าวให้แก่สถาบันชาวไร่ที่ส่งอัยเข้าทำในโรงงานนั้นตามสัดส่วนปริมาณอัยของแต่ละสถาบันโดยไม่ชักช้า

(ข) กรณีรับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของแทนสถาบันชาวไร่ของที่แจ้งความประสงค์ตามข้อ ๔ (๔) (๕) ให้สถาบันชาวไร่ของขอรับเงินดังกล่าวจากกองทุนอัยและน้ำศาลทรายโดยตรง

ชาวไร่โดยในอัตราไม่เกินร้อยละหนึ่งของราคาอัยขั้นต้นต่อละออง เพื่อให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย เพื่อประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงสถาบันชาวไร่

(๔) ให้ชาวไร่ส่งอัยชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของตามอัตราที่คณะกรรมการอัยและน้ำศาลทรายประกาศกำหนด

(๕) เมื่อโรงงานปิดหีบอัยในแต่ละฤดูกาลผลิตแล้ว ให้โรงงานส่งบัญชีรายชื่อชาวไร่พร้อมปริมาณอัยที่ส่งเข้าทำในโรงงานให้สำนักงานภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

(๖) ให้สำนักงานตรวจสอบปริมาณอัยของแต่ละสถาบันชาวไร่ที่มีสมาชิกส่งอัยเข้าทำแยกแต่ละโรงงาน ตามบัญชีรายชื่อชาวไร่ที่ได้รับจากโรงงานตามข้อ ๕ (๕)

กรณีชาวไร่ที่ส่งอัยเข้าทำในโรงงานใดโรงงานหนึ่งมีสถานภาพการเป็นสมาชิกสถาบันชาวไร่ของมากกว่าหนึ่งสถาบัน ให้เฉลี่ยปริมาณอัยให้แก่ทุกสถาบันชาวไร่ของรายนั้นเป็นสมาชิกในปริมาณเท่า ๆ กัน

สถานภาพการเป็นสมาชิกสถาบันชาวไร่ของของชาวไร่ให้ป็นไปตามฐานข้อมูลของสำนักงานให้สำนักงานเสนอรายชื่อสถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิแยกเป็นแต่ละโรงงานต่อคณะกรรมการบริหาร

เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทรายให้ความเห็นชอบต่อไป

(๗) เมื่อคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทรายให้ความเห็นชอบสถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิในแต่ละฤดูกาลผลิตแล้ว ให้สำนักงานประกาศและแจ้งให้โรงงานและสถาบันชาวไร่ทราบ

(๘) ให้โรงงานหักเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของของชาวไร่ของแต่ละรายที่ส่งอัยเข้าทำตามอัตราที่กำหนดโดยกองทุนปริมาณอัยของชาวไร่ของรายนั้น ๆ จากเงินค่าอัยของชาวไร่ของในแต่ละงวดของการจ่ายเงินค่าอัย

เมื่อโรงงานได้หักเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าชาวไร่ของแต่ละรายที่ส่งอัยเข้าทำในโรงงานนั้น ๆ ได้ชำระเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของในส่วนของตน ในฤดูกาลผลิตนั้นให้แก่สถาบันชาวไร่ของที่มีสิทธิ หรือกองทุนอัยและน้ำศาลทรายในกรณีชาวไร่ของมิได้เป็นสมาชิกสถาบันชาวไร่

ในกรณีโรงงานใดไม่มีสถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิให้โรงงานหักเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของของชาวไร่ของแต่ละรายที่ส่งอัยเข้าทำ ในอัตราเฉลี่ยที่ประเทศของฤดูกาลผลิตปีปัจจุบันที่ประกาศกำหนดและส่งเงินให้กับกองทุนอัยและน้ำศาลทรายเพื่อเฉลี่ยส่งให้กับสถาบันชาวไร่ที่ส่งอัยเข้าทำในโรงงานดังกล่าว ในฤดูกาลผลิตนั้นตามปริมาณอัยของแต่ละสถาบันชาวไร่

(๙) การส่งเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของให้แก่สถาบันชาวไร่ ให้โรงงานปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ให้โรงงานส่งเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของซึ่งหักจากค่าอัยของชาวไร่ของทุกรายที่ส่งอัยเข้าทำในโรงงาน ให้กับสถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

หรือตามแต่ละท้องถิ่น ทั้งนี้ การรับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของเข้าทำไม่เพียงพอให้สถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิเรียกหรือค่าใช้จ่ายหรือค่าอื่นใด นอกจากดอกเบี้ยที่ประเทศของฤดูกาลผลิตปีปัจจุบันที่ประกาศ

(๑) กรณีรับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของจากโรงงานอื่นเนื่องมาจากไม่มีสถาบันชาวไร่ที่มีสิทธิตามข้อ ๔ (๔) วรรคสาม ให้กองทุนอัยและน้ำศาลทรายเฉลี่ยเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของดังกล่าวให้กับสถาบันชาวไร่ที่มีสมาชิกส่งอัยเข้าทำในโรงงานนั้นตามสัดส่วนปริมาณอัย ส่วนเงินที่หักจากชาวไร่ของที่มีได้เป็นสมาชิกสถาบันชาวไร่ของให้ตกเป็นของกองทุนอัยและน้ำศาลทรายและให้ใช้ได้เฉพาะ เพื่อประโยชน์ของสถาบันชาวไร่ของใดก็ตามที่ขอเสนอคณะกรรมการบริหาร

(๒) กรณีรับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่ของจากโรงงานอื่นเนื่องมาจากมีข้อโต้แย้งตามข้อ ๔ (๔) (๕) ให้กองทุนอัยและน้ำศาลทรายเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาถึงภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
กมลชัย สันติพิสัย
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ประธานกรรมการอัยและน้ำศาลทราย

ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
ว่าด้วยการคัดและส่งอ้อยให้แก่โรงงาน การตรวจสอบคุณภาพอ้อย
และการรับอ้อยจากชาวไร้อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมมาตรการควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับการรับอ้อยของโรงงาน การคัดและส่งอ้อยให้แก่โรงงาน การตรวจสอบคุณภาพอ้อยและการรับอ้อยของโรงงาน รวมทั้ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตัดสินข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพอ้อย อ้อยไฟไหม้ ความบริสุทธิ์ของอ้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการดำเนินการดังกล่าว และส่งเสริมการพัฒนา ระบบอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายให้เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสมกับสถานการณ์และ เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๐) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงพาณิชย์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการคัดและส่งอ้อยให้แก่โรงงาน การตรวจสอบคุณภาพอ้อยและการรับอ้อยจากชาวไร้อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ (๓) ของระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการคัดและส่งอ้อยให้แก่โรงงาน การตรวจสอบคุณภาพอ้อยและการรับอ้อยจากชาวไร้อ้อย หรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ในฤดูการผลิตปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ให้โรงงานรับอ้อยไฟไหม้จากชาวไร้อ้อย หรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อยคู่สัญญาได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของปริมาณอ้อยที่รับทั้งหมดในวันนั้น หากมีปริมาณอ้อยไฟไหม้เกินกว่าปริมาณที่กำหนดให้นำปริมาณอ้อยไฟไหม้ที่เกินไปรวมคำนวณในวันถัดไป และเมื่อรวมทั้งฤดูการผลิต ให้โรงงานรับอ้อยไฟไหม้ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของปริมาณอ้อยที่โรงงาน รับทั้งหมดในฤดูการผลิตนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ประธานกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

เอกสารแนบ 2-13

เอกสารส่งเสริมและกำหนดนโยบายการรับซื้ออ้อย

ข้อนี้คือส่วนหนึ่งของ ข้อนี้ใหม่

เป้าหมายของโครงการที่ดำเนินการคือ

1. ข้อนี้ใหม่ 0.00 %

| ลำดับ | เปรียบเทียบผลและเป้าหมายที่กำหนด | | | | | | หน่วยวัด |
|---------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|----------|
| | ปีแรกเกิด | ปีแรกเกิด | ปีแรกเกิด | ปีแรกเกิด | ปีแรกเกิด | BEST PRACTICE | |
| | 2562/63 | 2563/64 | 2564/65 | 2565/66 | 2566/67 | | |
| 1. ปริมาณข้อนี้ใหม่ | 43.59 | 14.48 | 8.59 | 21.11 | 0.00 | 21.11 | % |

1. วิเคราะห์จุด / เป้าหมาย เพื่อลดปริมาณข้อนี้ใหม่

2. แผนงาน

2.1 วางแผนให้ข่าวได้ตลอด

2.2 ติดตามข้อนี้ใหม่

3. วิธีการดำเนินงานและระยะเวลา

3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- แจ้งให้ข่าวให้ทราบถึงข้อนี้ - ข้อนี้ใหม่ ของข้อนี้ใหม่ - ข้อนี้ใหม่ และแจกเอกสารให้ทราบถึงข้อนี้ใหม่

การแจกเอกสารให้ทราบถึงข้อนี้ใหม่

3.2 ติดตามข้อนี้ใหม่

- ติดตามข้อนี้ใหม่ เมื่อได้รับการแจ้งเตือนข้อนี้ใหม่จากเอกสาร ตามประกาศสำนักงาน



4. งบประมาณ

- ค่าจ้างค่าตอบแทนแรงงาน ค่าเอกสารพิมพ์ 20,000.- บาท

5. ผู้รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการสายปฏิบัติการและแผนก
- ผู้จัดการฝ่าย
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย
- หัวหน้าส่วนบริหารและสิ่งอื่น
- หัวหน้าส่วนบริหารและสิ่งอื่น
- หัวหน้าแผนก
- หัวหน้าแผนก

6. การติดตามผล

- ติดตามผลหลังจากปิดข้อนี้ใหม่แล้ว

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ลดปริมาณข้อนี้ใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้ข้อนี้ใหม่ลดลง

ผู้จัดการฝ่าย

ผู้อำนวยการสายปฏิบัติการและแผนก



วัตถุประสงค์และขอบเขต :

เพื่อมีระเบียบปฏิบัติงานในการจัดซื้อโดยมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมและละเอียดถี่ถ้วน

คำนิยาม :

| | | |
|---------|---------|---|
| โควต้า | หมายถึง | โควต้าที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน |
| ที่ซื้อ | หมายถึง | หน่วยงานที่ซื้อสินค้าและบริการ |
| ส.อ.น. | หมายถึง | สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข |

เงินค่าจ้าง/เงินเดือน หมายถึง เงินค่าจ้างส่วนหนึ่ง ตามงวดจ่ายโดยบริษัทจ้างเป็นเงินเดือนค่าจ้าง

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ

| กำหนดเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---------------|----------------------|----------------------|
| กำหนดเป้าหมาย | ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | สรุปมติการประชุม |
| พิจารณา | การกำหนดแผนเป้าหมาย | ข้อนี้ใหม่ |
| ผู้จัดทำ | พิจารณาแผนเป้าหมาย | รายงานผลการดำเนินงาน |
| ผู้ติดตาม | พิจารณาแผนเป้าหมาย | รายงานผลการดำเนินงาน |

การสำรวจ/ประเมินผล

| | | |
|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| การสำรวจ/ประเมินผล | การสำรวจ/ประเมินผล | การสำรวจ/ประเมินผล |
| ผ.ผู้จัดทำ/ | 1.โควต้าที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน | 1.โควต้าที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน |
| หัวหน้าแผนก/ | 1.โควต้าที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน | 1.โควต้าที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน |
| หัวหน้าแผนก/ | 1.โควต้าที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน | 1.โควต้าที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน |
| หัวหน้าแผนก/ | 1.โควต้าที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน | 1.โควต้าที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน |



ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ

การคัดเลือกผู้รับผิดชอบ

2. โควต้าใหม่ แจ้งหัวหน้าแผนก เพื่อสำรวจ/ประเมินผล

1. และนำผลการสำรวจ/ประเมินผลมาแจ้งหัวหน้าแผนก

3. โควต้าใหม่ โควต้าใหม่ จัดทำแบบตรวจสอบ/ประเมินผล

4. มีการส่งเอกสาร/ใบคำขอ/ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้

การคัดเลือกผู้รับผิดชอบ

1. การคัดเลือกผู้รับผิดชอบ

2. การคัดเลือกผู้รับผิดชอบ

3. การคัดเลือกผู้รับผิดชอบ

4. การคัดเลือกผู้รับผิดชอบ

5. การคัดเลือกผู้รับผิดชอบ

6. การคัดเลือกผู้รับผิดชอบ

7. การคัดเลือกผู้รับผิดชอบ

เอกสารแนบ 2-14

แนวทางปฏิบัติในการขนส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานน้ำตาล



ประกาศ สมาคมกลุ่มชาวไร่อ้อยเขต 7

เรื่อง การขนส่งอ้อยเข้าโรงงานน้ำตาลฤดูการผลิตปี 2566/67

ด้วยความปลอดภัย

๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ด้วยทางสมาคมฯ ได้รับการประสานจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง แจ้งพี่น้องเกษตรกรชาวไร่อ้อยเรื่องความปลอดภัยในการขนส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานน้ำตาล โดยขอความร่วมมือมายังสมาคมฯ เพื่อแจ้งหัวหน้าโคเวตาอ้อย พี่น้องชาวไร่อ้อย พนักงานขับรถบรรทุกอ้อย และ พนักงานขึ้นอ้อย ช่วยกันปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้พนักงานขับรถบรรทุกอ้อย ต้องผูกมัดสายรัดให้แน่นอย่างน้อย 4 เส้น และให้ตรวจเช็คสายรัดอ้อยให้แน่นตั้งเพื่อป้องกันไม่ให้อ้อยตกหล่นบนท้องถนน
2. การบรรทุกอ้อยรถตัด ให้มีตาข่ายคลุมด้านบนของรถ เพื่อป้องกันไม่ให้ท่อนอ้อย และ กาบใบปลิวตกหล่น
3. รถบรรทุกอ้อยทุกคัน ต้องติดผ้าแดง หรือ แผ่นไวนิลสีแดงท้ายรถ
4. รถบรรทุกอ้อยทุกคัน ต้องติดสัญญาณไฟสีแดง ไว้บริเวณท้ายรถ 1 ดวง และ ด้านข้าง ซ้าย-ขวา ข้างละ 1 ดวง ในเวลากลางคืน
5. พนักงานขับรถบรรทุกอ้อย ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยแก่ประชาชนที่ใช้เส้นทางสัญจรไปมา

จึงประกาศมาเพื่อขอความร่วมมือมายังหัวหน้าโคเวตาอ้อย พี่น้องชาวไร่อ้อย พนักงานขับรถบรรทุกอ้อย ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สมาคมกลุ่มชาวไร่อ้อยเขต 7

เอกสารแนบ 2-15
แผนผังแสดงระดับเสียง ปี 2567